

2025 Yılı Bankacılık ve Sigortacılık Programı Kalite Birim Öz Değerlendirme Raporu

Gölpazarı Meslek Yüksekokulu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz; Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu olmak üzere iki idari yapıdan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapan 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birim Görevlisi, Personel İşleri Birim Görevlisi, Taşınır ve Mali İşler Birimi Görevlisi ile Sürekli İşçiler bulunmaktadır.

İş Akışları

Birimimizde yürütülen işler ile ilgili iş akışlarına; Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer alan bağlantısından ulaşılabilmektedir.

Görev tanımları

Yüksekokul Müdürüne, Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Müdür Yardımcısına, Yüksekokul Sekreterine Öğrenci İşleri Birimi Görevlisine ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisine ait Görev Yetki ve Sorumluluklar birimimiz web sayfasının bağlantısında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

https://bilecik.edu.tr/golpazarı/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_93570

https://bilecik.edu.tr/golpazarı/Icerik/Yetki_G%C3%B6rev_ve_Sorumluluklar_36d1d

https://bilecik.edu.tr/golpazarı/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7leri_c38ba

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İş Akışları

Birimimizde yürütülen işler ile ilgili iş akışlarına; Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer alan bağlantısından ulaşılabilmektedir.

Görev tanımları

Yüksekokul Müdürüne, Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Müdür Yardımcısına, Yüksekokul Sekreterine Öğrenci İşleri Birimi Görevlisine ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisine ait Görev Yetki ve Sorumluluklar birimimiz web sayfasının bağlantısında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_93570

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/G%C3%B6rev_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z_c3e94

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7leri_c38ba

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C4%B0dari_Personel_G%C3%B6rev_Da%C4%9F%C4%B1l%C4%B1mlar%C4%B1_d9d06

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Yetki_G%C3%B6rev_ve_Sorumluluklar_36d1d

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Birimimizde -Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri bulunmaktadır.

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ile ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaş Listesi

1	Öğrenciler
2	Mezunlar
3	Akademik Personeller
4	İdari Personeller

Dış Paydaş Listesi

1	Gölpazarı Kaymakamlığı
2	Gölpazarı Belediye Başkanlığı
3	Gölpazarı Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Mezunlar
5	Mezunların Çalıştıkları İşletmeler ya da Sektörde Çalışabilecekleri İşletmeler
6	Meslek Örgütleri
7	Sivil Toplum Kuruluşları

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://docs.google.com/forms/d/12WQLie1b2i4OAaFbBvflTlMjw5YW59fZrDQHmZnK4Q/edit?pli=1>

https://docs.google.com/forms/d/1-rr28T3hhsYFVGw0ZwT7dqCU_WISIrku39Gup-a710E/edit

<https://docs.google.com/forms/d/16T72UJko2ccowyKfPle8hxG83lqbliTcmtEQGfhVxwk/edit>

https://docs.google.com/forms/d/1EV_6jYMFdJMdk1r2pGfBqUEVQkBMeajwW0TEPI44C_g/

[edit](#)

https://docs.google.com/forms/d/1hmHYJR982_5c4qRoQfu6QzArR5p6mG6Gfm3EpkbPGAo/edit

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler telefon, e-posta, OBS ve okulumuzda yer alan dilek ve şikâyet kutusu gibi kanallar aracılığıyla geri bildirimde bulunmaktadır.

Öğrencilerin geri bildiriini sonucunda yapılan değişiklikler, öğrenciler OBS sistemi üzerinden ya da web sayfamızın duyurular bölümünden duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Deęerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Ders içeriklerinin planlanması, ders saat, AKTS'lerinin güncellenmesi ve yeni ders eklenmesinde paydaş görüşlerine yer verilmekte ve yapılan değerlendirmeler paydaşlara yüz yüze veya web sayfasında bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan eğitim derslerinin AKTS değerlerinin sağlıklı olarak belirlenebilmesi için öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimiz web sayfasında ve Üniversitemiz ders bilgi paketlerinde ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Ders_%C4%B0%C3%A7erikleri_b7080

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan eğitim derslerinin AKTS değerlerinin sağlıklı olarak belirlenebilmesi için öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Ders_%C3%96%C4%9Fretim_Eleman%C4%B1_De%C4%9Ferlendirme_ve_%C3%96%C4%9Frenci_Memnuniyet_Anketleri_eb803

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program yılsonunda gözden geçirilmekte ve güncelleme yapılmaktadır.

Program yılsonunda gözden geçirilmekte ve yapılan toplantılarla değişiklik yapıp yapılmamasına karar verilmektedir.

2026 yılında birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik bir çalışma yapılmamıştır.

Program çıktılarına ulaşamadığı takdirde toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Program güncellenme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Paydaşlar Web sitesi ve Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Program izleme ve güncelleme çalışmalarının, ekonomik ve sosyal katkı gibi toplumsal katkıları gösteren bir değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını içerecek şekilde yapılan anketler aracılığı ile değerlendirilmektedir.

Yapılan anket çalışmaları sonucunda değerlendirmeler öğretim elemanları tarafından yapılarak, bu çalışmalar yönetimin onayına sunulmaktadır.

Program, akredite olma isteğinde bulunmadığı için henüz destekleme yöntemi belirlenmemiştir.

Mezunların mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi amacıyla mezunlar ile anket çalışmaları da gerçekleştirilmektedir.

Programların yıllık öz değerlendirme raporları, programların web sayfalarında bulunmaktadır.

Birimimizde bilgisayar laboratuvarları, kütüphane istedikleri zaman öğrencilerin erişimi için açık tutulmaktadır. Ayrıca öğrenciler Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki kaynaklardan da yararlanabilmektedir.

Öğrenciler öğrenme kaynaklarının kullanımına ilişkin geri bildirimlerini web sayfamızdaki iletişim formundan ya da kurumsal e-posta adresimiz üzerinden yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde 2026 yılında akademik kurul toplantısı henüz yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde İngilizce I ve II, Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I ve II ve Türk Dili I ve II dersleri uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayacak sunum, video ve dokümanlar uzatan eğitim sistemi üzerinden paylaşılmıştır.

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuz programların yer alan derslerin uygulama saatlerine göre aktif ve etkileşimli dersler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağlı Değerlendirme Yönergesinde belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Paydaşlara Üniversitemiz web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde yönetmelik ile yönergeler bulunmakta ve tüm programlarda uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması süreçlerinde örgün eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına dair yönetmelik ile yönergeler kullanılmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir. Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde bilgisayar laboratuvarları, kütüphane istedikleri zaman öğrencilerin erişimi için açık tutulmaktadır. Ayrıca öğrenciler Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki kaynaklardan da yararlanabilmektedir.

Kullanıcılarımız <http://katalog.bilecik.edu.tr/yordambt/yordam.php> adresinden kaynakların kütüphane/salon/raf bilgilerine bakıp yer numaralarını not alarak raftaki yerlerinden kolayca bulup ödünç alarak ya da salon içinde yerinde yararlanabilmektedir. Ayrıca şube/merkez kütüphanede olan yayınları da danışmada bulunan görevli aracılığıyla buldukları kütüphaneye getirebilmektedir. Kütüphanemizde bulunamayan/erişilemeyen yayınlara da anlaşmalı üniversite kütüphanelerinden, KİTS (Kütüphaneler arası İş birliği Takip Sistemi) aracılığıyla basılı kaynaklar kargo ücreti kullanıcıya ait olmak şartıyla, elektronik kaynaklar elektronik ortamda temin edilerek yapılabilmektedir.

Öğrencilerin geri bildirimleri düzenlenen anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu anketler öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve iş yükü değerlendirme anketleridir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile geri bildirim yapılabilmektedir.

Yapılan anketler sonucunda öğrencilerin görüşleri alınarak düzenli olarak iyileştirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

[https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Y%C3%BCk%C3%BC_\(AKT_S\)_Belirleme_Anketi_76269](https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Y%C3%BCk%C3%BC_(AKT_S)_Belirleme_Anketi_76269)

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/2023_2024_E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C4%B1%C4%B1_G%C3%BCz_Yar%C4%B1y%C4%B1_%C4%B0%C3%A7in_%C3%96%C4%9Frenci_De%C4%9Ferlendirme_Anketi_38a23

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri danışman onayı ile yapılır.

2025-2026 ÖĞRETİM YILI ATANMIŞ DANIŞMANLARIN LİSTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğretim Elemanı	Bölüm	Sınıf	Öğretim Adı
Doç. Dr. Murat DÜZER	Muhasebe ve Vergi	1	N.Ö.
	Uygulamaları	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Ahmet TUHAN	Yerel Yönetimler	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Emre Burak GÜNGÖR	Sosyal Hizmetler	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Enes Şamil MUMCU	Büro Yönetimi ve Yönetici	1	N.Ö.
	Asistanlığı	2	
Öğr. Gör. Mine ÖZER MUTLU	Büro Yönetimi ve Yönetici	2	N.Ö.
	Asistanlığı		
Öğr. Gör. Necip ALPTEKİN	Bankacılık ve Sigortacılık	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Dr. Nilgün DALI	Sosyal Hizmetler	1	N.Ö.
		2	N.Ö.
Öğr. Gör. Bayram DİRİK	Bankacılık ve Sigortacılık	2	N.Ö.

Öğr. Gör. Metehan BEKLEVİŞ	Yerel Yönetimler	1	N.Ö.
		2	N.Ö.
Öğr. Gör. Dr. Yaşar KOL	Yerel Yönetimler	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Dr. Yıldız KOL	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Seda AFŞAR	Bankacılık ve Sigortacılık	1	N.Ö.

Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. www.uedestek.bilecik.edu.tr adresi üzerinden üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik canlı dersler, sınavlar ve uzaktan eğitim sistemi üzerinde yaşamış oldukları sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmektedir.

Birimimizde öğrenci danışmanları atanmış, haftanın belirli gün ve saatlerinde öğrencilerle kariyer gelişimleri ile planlamaları konusunda destek olmaları amaçlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “kariyer kapısı” ve “yetenek kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanmaktadır. Bu sayede 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında iş ve staj imkânı bulmuşlardır. Öğrencilerin geri bildirimleri düzenlenen anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu anketler öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve iş yükü değerlendirme anketleridir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile geri bildirim yapılabilmektedir.

Bu alanda yapılan diğer çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde 8 adet sınıf, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet basketbol/voleybol sahası, 2 adet bilardo masası, 1 adet tenis masası bulunmaktadır.

Öğrenci ve personeller grup veya bireysel olarak birimizde bulunan tesislerden ücretsiz olarak faydalanabilmektedirler. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler.

Öğrenci sayısı arttıkça tesislerimizde kullanılan ekipmanlarda artış göstermektedir.

Kanıt Belgeler:

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait mevcut toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm belgelerini hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda kalite odalarında ve saha ziyareti sırasında paylaşılmak üzere kalite klasöründe muhafaza edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerimiz için birim engelli öğrenci temsilcisi olarak öğretim elemanımız görevlendirilmiştir. Derslerde ve sınavlarda bu öğrenci için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili birimizin takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Uzaktan eğitim süresince YÖK'ün EBYS üzerinden göndermiş olduğu tedbirler dikkate alınmaktadır. Üniversite birimlerinden gelen taleplere istinaden engelli öğrencilere yönelik ödev sınav ve canlı sınav hazırlamaya yönelik uygulama adımları dersin öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Birimizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünce, geri bildirim mekanizmaları Üniversitemiz anket uygulama takvimine göre gerçekleştirilecek olan anketlerin sonuçlarına göre işletilecektir.

Gelen anket sonuçlarına göre gerekli düzenleme ve iyileştirme yapılacaktır.

Bu alanda yapılan diğer çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Gölpazarı İlçe Müftüsü Dr. Hasan Nacar tarafından; Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine "Genç Gönüllerde Mevlâna Sevgisi" konulu söyleşi yapılmıştır.

Gölpazarı Meslek Yüksekokulumuz Dr. Öğr. Üyesi Musa TOPKAYA tarafından, okulumuz Bankacılık ve Sigortacılık ile Sosyal Hizmetler programı öğrencilerine "Özgeçmiş (CV) Hazırlama ve Dilekçe Yazma" eğitimi verilmiştir.

"Güvenli Motosiklet Kullanımı" konulu eğitim yapılmıştır.

"Kamu Sektöründe Kariyer" konulu söyleşi yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık programı öğrencilerine Diksiyon-Etkili ve

Güzel Konuşma eğitimi verilmiştir.

Gölpazarı Belediyesi tarafından düzenlenen Gölpazarı İpek Yolu Kültür ve Sanat Festivalinde Üniversitemizi tanıtmak amacıyla kurulan stantta gelen ziyaretçilere Üniversitemiz hakkında bilgilendirme yapıldı.

Bilecik İl Emniyet Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından açılan stantta Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine bilgilendirme yapıldı. Çeşitli hediye ve çeşitli ikramlar verildi.

Olgunluk Düzeyi: (2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/_Genc_Gonullerde_Mevlana_Sevgisi__Soylesisi

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Kariyer_S%C3%B6yle%C5%9Fileri_V_ba9e2

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%22G%C3%BCvenli_Motosiklet_Kullan%C4%B1m%C4%B1%22_Konulu_E%C4%9Fitim_764d7

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%22Kamu_Sekt%C3%B6r%C3%BCnde_Kariyer%22_Konulu_S%C3%B6yle%C5%9Fi__2a187

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Diksiyon_Etkili_ve_G%C3%BCzel_Konu%C5%9Fma_E%C4%9Fitimi__1c069

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Golpazari_ipek_Yolu_Kultur_ve_Sanat_Festivali

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/El_Ele_G%C3%BCvenli_Gelece%C4%9Fe__!_a09d5

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimiz programlarında derslerin öğretim elemanı görevlendirilmelerinde, öğretim elemanlarımızın nitelikleri ile ders içeriklerinin uyuşması hususu önem arz etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz eğitim-öğretim elemanlarının performans göstergeleri, 1 yıllık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve bölümlerimizin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek

Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları ve ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir. Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını üzerinden yapılan puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe ve Akademik Teşvik Başvuruları klasöründe yer almaktadır

Olgunluk Düzeyi: (2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Mevcut öğretim elemanlarımız arasında doktoralı öğretim elemanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun araştırma kapasitesinin sonraki yıllarda artacağı hedeflenmektedir. Birimiz araştırma faaliyetlerinin devlet kurumları, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve başka ortaklıklar yardımıyla yapılacak projeler aracılığıyla desteklenmesini teşvik etmekte, öğretim elemanlarını proje başvuruları konusunda düzenli olarak bilgilendirmektedir. Birimizde Araştırma faaliyetlerini akademik personellerimiz yürütmektedir.

Birimimize gelen proje başvuruları yazıları EBYS üzerinden personellerimize sevk edilmektedir.

Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklarımız bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir ve Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından personellerimizin performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimize yeni gelen personele ve sertifika süresi dolan personelimize Üniversitemizde Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verilmektedir.

Bu yıl birimizde öğrencilerimize yönelik "Kamu Sektöründe Kariyer" konulu söyleşi yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%22Kamu_Sekt%C3%B6r%C3%BCnde_Kariyer%22_Konulu_S%C3%B6yle%C5%9Fi__2a187